



Front Office Manager:in

Das erwartet dich:

- Verantwortung für den perfekten Urlaub des Gastes nach der Reservierung
- Pre Stay Call: Organisation von Transfer, Skilehrer etc.
- lückenlose Dokumentation und Kommunikation zur Erfüllung aller Gästewünsche
- Verantwortung für Check In, Abrechnung und Abreise
- Mitentscheidung bei Mitarbeiterauswahl und Einschulungen
- Dienstplanerstellung für das Front Office
- Ansprechpartner in Teamleitermeetings

Du passt zu uns wenn du:

- Deutsch und Englisch sprichst
- eine abgeschlossene Ausbildung hast
- Führungserfahrung mitbringst
- leidenschaftlicher Gastgeber bist
- Freude an Organisation und Planung hast
- Teamplayer durch und durch bist



Als Teil deines Jobs bieten wir dir:

- attraktive Vergütung über Lohnniveau bei 14 Monatsgehältern
- kostenlose Unterkunft in einem gepflegten Zimmer
- freie Kost - während der Arbeit und an deinen freien Tagen
- Dienstkleidung
- diverse Vergünstigungen
- Mitarbeiter:innen Wellnessstage
- vieles mehr

Bewirb dich bei Katharina
team@sonnenburg.at
+43 664/858 4498

Hotel Sonnenburg Hoch GmbH & Co KG
Oberlech 55, 6764 Lech am Arlberg

