

# Angestellt sein, wo andere urlauben:

## im Tourismusbüro Stuben am Arlberg



## BÜROLEITUNG (m/w/d)

### Tourismusbüro Stuben am Arlberg

**Stellenausschreibung** mit Beginn ab sofort bzw. nach Vereinbarung

- **5 Tage Woche**
- **Jahresanstellung**
- **½ tags im Sommer** 9 Uhr – 11.30 Uhr
- **¾ tags im Winter** 8 Uhr – 11/12 Uhr und 15 Uhr – 17 Uhr
- **Homeoffice möglich** (1h / Tag)
- **Öffnungszeiten** kann bei Bedarf flexibel sein
- Betriebsinterne **Weiterbildung**
- **Entlohnungsbasis** KV Reisebüroangestellte
- **Überzahlung** nach Kompetenz und Vereinbarung
- **Gutscheine** für Lebensmittel oder Mahlzeiten
- **Skipass** Ski Arlberg
- **Öffi-Ticket**

#### Wunsch

- **Liebe zur Kundenbetreuung** deutsch- & englischsprachiger Gäste
- **Sattelfest** in Wort & Schrift
- **Freude an Administration** Front- & Backoffice
- **Leichtigkeit** im Umgang mit Microsoft Office
- **Neugierig Neues** zu lernen (Feratel Web- & Expert Client, Social Media Affinität, Fotografie, KI, ...)

Auch über **proaktive Bewerbungen** freuen wir uns! Bitte an:

#### Tourismusverein Stuben am Arlberg

Gebhard Pichler

6762 Stuben am Arlberg

[www.stuben-arlberg.at](http://www.stuben-arlberg.at) | [info@stuben-arlberg.at](mailto:info@stuben-arlberg.at) | +43 5582 399

